

# REGULAMIN PRZEWOZÓW PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W JAWORZNIE

## ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

- Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są pasażerowie, kierujący pojazdem, kontrolerzy a także personel nadzoru ruchu.
- Umowę przewozu zawiera się poprzez:
  - nabycie biletu okresowego i zajęcie miejsca w pojeździe,
  - uiszczenie opłaty za przejazd u obsługi pojazdu i zajęcie miejsca w pojeździe,
  - zarejestrowanie w kasowniku („skasowanie”) Jaworzniczej Karty Miejskiej, na której znajdują się środki w Elektronicznej Portmonetce wystarczające do opłacenia podróży zgodnie z cennikiem opłat i zajęcie miejsca w pojeździe,
  - zajęcie miejsca w pojeździe w przypadku pasażerów posiadających dokumenty uprawniające ich do bezpłatnego przejazdu.
- Do przejazdu środkami transportu PKM Sp. z o.o. upoważniają:
  - bilety wyemitowane przez PKM Sp. z o.o.,
  - dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z przejazdu bezpłatnego.
- Bilety ulgowe są ważne po okazaniu przez pasażera dokumentu potwierdzającego posiadanie przez niego prawa do ulgi zgodnie z wykazem osób i dokumentów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej realizowanej przez PKM Sp. z o.o..
- Zasady korzystania z Jaworzniczej Karty Miejskiej szczegółowo określa Regulamin Jaworzniczej Karty Miejskiej.

## ROZDZIAŁ II PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

- Przewoźnik zobowiązany jest do umieszczenia w autobusach:
  - informacji o aktualnym cenniku opłat za usługi przewozowe transportem zbiorowym wykonywanym przez PKM Sp. z o.o.,
  - informacji o uprawnieniach do korzystania z ulg oraz bezpłatnych przejazdów,
  - informacji o sposobie i miejscu kierowania skarg i wniosków w sprawie usług świadczonych przez PKM Sp. z o.o..
- Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian trasy przejazdu pojazdów spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem innych kompetentnych organów itp.

## ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

- Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
- Pasażerowie nie posiadający ważnego biletu na przejazd zobowiązani są do wsiadania do autobusu przednimi drzwiami i zakupienia biletu u kierowcy przed zajęciem miejsca w pojeździe.
- Pasażerowie opłacający przejazd z Elektronicznej Portmonetki, dostępnej na Jaworzniczej Karcie Miejskiej, zobowiązani są do zarejestrowania swojego przejazdu w kasowniku niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
- Wsiadanie do pojazdu osób niepełnosprawnych (np. na wózkach inwalidzkich), osób z dzieckiem w wózku oraz osób posiadających bagaż odbywa się oznaczonymi drzwiami.
- Pasażerowie zajmujący w pojeździe miejsca stojące winni w czasie jazdy trzymać się uchwytów i poręczy.
- Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym "dla inwalidy" lub "dla osób z dzieckiem na rękę" zobowiązany jest zwolnić to miejsce takiej osobie.
- Dziecko przewożone w wózku powinno być zabezpieczone przed wypadnięciem.
- Pasażer ma obowiązek zasygnalizować żądanie zatrzymania pojazdu na przystanku poprzez naciśnięcie przycisku żądania otwarcia drzwi. Czynność ta powinna być dokonana z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku.
- W razie awarii autobusu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu ważny bilet wykupiony u kierowcy przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletym następnym autobusem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo autobusem zastępczym podstawionym przez przewoźnika. Zasady postępowania przy opłacaniu przejazdu z Elektronicznej Portmonetki określa Regulamin Jaworzniczej Karty Miejskiej.
- Pasażer ma prawo dochodzić od przewoźnika odszkodowania za szkody wynikłe z winy przewoźnika, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierującemu pojazdem.
- Pasażer ma prawo poszukiwać rzeczy zostawionej w pojeździe, zgłaszając fakt jej zagubienia u Dyspozytora Ruchu PKM Sp. z o.o. przez okres jednego miesiąca od dnia jej zagubienia.
- Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach małe zwierzęta trzymane na rękę, bagaż podręczny oraz wózki inwalidzkie i dziecięce, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich, aby nie utrudniały przejścia i nie zagrażały bezpieczeństwu pasażerów oraz bezpieczeństwu ruchu. Przewóz wymienionego bagażu jest bezpłatny.
- Psy mogą być przewożone, gdy mają założony kaganiec, nie zachowują się agresywnie i są trzymane na smyczy. Osoba przewożąca psa zobowiązana jest posiadać w czasie przewozu ważne zaświadczenie potwierdzające zaszczepienie psa przeciwko wściekliznie.
- Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem i zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty i zwierzęta.
- W pojazdach nie wolno przewozić przedmiotów nie stanowiących bagażu podręcznego w zwyczajowym jego pojęciu (np. telewizory, lodówki, rowery, pralki itp.).
- W pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i im podobnych oraz picia alkoholu.
- Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za szkody powstałe wskutek zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu z jego winy oraz za szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.
- Przewóz rowerów możliwy jest wyłącznie na pojazdach wyposażonych w bagażnik zewnętrzny przystosowany do takiego przewozu.
- Aktualny wykaz kursów, obsługiwanych przez autobusy przystosowane do przewozu rowerów oraz przystanków, na których możliwe jest umieszczenie i zdjęcie z bagażnika roweru znajduje się na stronie internetowej przewoźnika, pod adresem: <http://www.pkm.jaworzno.pl/www/rowery>.
- Przewóz rowerów odbywa się w ramach wolnych miejsc na bagażniku rowerowym. Jednorazowo autobus wyposażony w bagażnik rowerowy jest w stanie przewozić maksymalnie 4 rowery.
- Montaż roweru na bagażniku i jego zdjęcie przeprowadza właściciel roweru w obecności kierowcy autobusu.
- Użycie zamka patentowego do zabezpieczenia roweru na bagażniku wymaga monety 2-złotowej, którą zapewnią pasażer. Moneta ta zwracana jest przy odblokowaniu zamka podczas demontowania roweru z bagażnika.

## ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI OBSŁUGI POJAZDÓW

- Kierujący pojazdem ma prawo odmówić przewozu i kontynuowania dalszej jazdy osobom:
  - odmawiającym okazania lub zakupu ważnego biletu na przejazd albo okazania dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego,
  - zachowującym się agresywnie,
  - używającym słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
  - przewożącym bagaż nieodpowiadający warunkom określonym w przepisach i niniejszym Regulaminie Przewozów,
  - nietrzeźwym lub będącym pod wpływem innych środków odurzających lub które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów lub obsługi pojazdu,
  - zanieczyszczającym pojazd,

- g. spożywającym alkohol,
  - h. palącym wyroby tytoniowe lub im podobne.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach obsługa pojazdu w celu uzyskania pomocy ma prawo zjechać z trasy przejazdu do najbliższego Komisariatu Policji lub Straży Miejskiej (lub ich wezwania i oczekiwania na interwencję).
  - Kierujący pojazdem przed zamknięciem drzwi zobowiązany jest upewnić się, czy wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz a wysiadające opuściły pojazd.
  - Kierujący pojazdem ma obowiązek zatrzymania się na przystanku, na którym oczekują podróżni.
  - Kierujący pojazdem ma prawo nie zatrzymać się na przystanku w przypadku niestwierdzenia obecności podróżnych na przystanku przy jednoczesnym braku zgłoszenia zamiaru wysiadania przez pasażerów znajdujących się wewnątrz pojazdu.
  - Kierujący pojazdem ma prawo nie otworzyć drzwi pojazdu, w obszarze których nie zasygnalizowano zamiaru wysiadania.
  - Podczas przeprowadzania kontroli biletów kierowca ma prawo udostępnić pasażerom do wsiadania i wysiadania wyłącznie wybrane drzwi.
  - Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany do rozłożenia rampy wjazdowej celem umożliwienia dostępu do autobusu osobom o ograniczonej mobilności.
  - Na żądanie pasażera na wskazanych w rozkładzie jazdy kursach i przystankach kierowca ma obowiązek asystować pasażerowi przy umieszczeniu i zdejmowaniu roweru z bagażnika rowerowego.
  - W przypadku przyjęcia przez kierowcę zgłoszenia, o którym mowa w Rozdziale III pkt 10, kierowca jest zobowiązany do telefonicznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji Dyspozytora Ruchu PKM Sp. z o.o. oraz do dokonania wpisu w kartę drogową.
  - Kierujący pojazdem ma obowiązek przyjąć od pasażera rzecz zależoną w pojeździe oraz przekazać ją Dyspozytorowi Ruchu PKM Sp. z o.o..

## ROZDZIAŁ V KONTROLA BILETOWA

- Prawo do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w pojazdach PKM Sp. z o.o. mają kierujący pojazdem oraz osoby upoważnione przez PKM Sp. z o.o. legitymujące się identyfikatorem ze zdjęciem, pieczęcią i podpisem wystawcy oraz numerem służbowym, zwani dalej kontrolerami.
- W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.
- W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do jej zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej odpowiadającej kosztom poniesionym przez przewoźnika, podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
- W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się przepis ust. 3 zdanie drugie.
- Kontroler ma prawo:
  - w razie odmowy zapłacenia należności - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,
  - w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu - ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości,
  - w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go Prokuraturze lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
- Wystawianie opłaty dodatkowej lub wezwania do jej zapłaty może odbywać się wyłącznie w pojeździe. Osoba, której wystawia się opłatę dodatkową lub wezwanie do jej zapłaty zobowiązana jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera. Jeżeli interwencja taka spowoduje opóźnienie pojazdu lub wiąże się z koniecznością zmiany trasy autobusu, podróżny zobowiązany jest do wniesienia z tego tytułu dodatkowej opłaty.
- PKM Sp. z o.o. nie odpowiada za dokumenty pozostawione przez pasażera kontrolerom.
- Wystawiona opłata dodatkowa lub wezwanie do jej zapłaty upoważniają do kontynuowania podróży do końca trasy kursu, w którym zostały one wystawione.
- Od nałożonej opłaty dodatkowej pasażerowi przysługuje pisemne odwołanie do PKM Sp. z o.o.. Odwołanie może zostać wniesione w terminie 14 dni od jej nałożenia. Odwołania złożone po tym terminie nie są rozpatrywane. PKM Sp. z o.o. upoważniony jest do przekazywania wniesionych odwołań celem ich weryfikacji firmie kontrolującej bilety, która nałożyła daną opłatę dodatkową.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach PKM Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od należnej mu opłaty dodatkowej.

## ROZDZIAŁ VI WYSOKOŚĆ OPŁAT DODATKOWYCH I MANIPULACYJNYCH

- Wysokość opłat dodatkowych regulowana jest uchwałą nr XI/127/2011 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 23 sierpnia 2011r. w sprawie ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego transportu zbiorowego w Jaworznie.
- Opłata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu wynosi 240,00 zł (plus przewożne), płatna do 7 dni – 150,00 zł (plus przewożne).
- Opłata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu płatna w miejscu kontroli wynosi 100,00 zł (w tym przewożne).
- Opłata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej wynosi 10,00 zł.
- Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 450,00 zł.
- Ceny podane w pkt. 2-5 są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PKM Sp. z o.o. przyjmuje Zarząd Spółki w siedzibie PKM Sp. z o.o. przy ulicy Krakowskiej 9 w Jaworznie w każdą roboczą środę w godz. 12:00-13:00.
- Skargi i wnioski dotyczące kontroli biletowej należy składać w siedzibie PKM Sp. z o.o. przy ulicy Krakowskiej 9 w Jaworznie w godzinach 07.00 do 15.00 w dni robocze.

## ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY PRAWNE

- Podstawą prawną wydania niniejszego regulaminu jest art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 1984r. Nr 53 poz. 272 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.).
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 1984r. Nr 53 poz. 272 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

Obowiązuje od 6 lutego 2012r.