

Положення Карти міста Явожно

I. Використана термінологія

1. PKM - Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z oo в Явожно.
2. Jaworzno City Card - також відома як Card, City Card або скорочено JKM, - це картка з електронною системою пам'яті, яка містить угоди, EP або інші послуги та дозволяє придбати електронний квиток в Інтернет-магазині.
3. Інтернет-магазин - магазин, доступний за адресою <https://kartamiejska.pl/Jaworzno> , де продаються електронні квитки.
4. Договір (електронний абонемент) - запис на Картці, що дає право на багаторазовий проїзд у громадському транспорті PKM згідно з чинним Прейскурантом.
5. Електронний квиток - періодичний квиток, придбаний в Інтернет-магазині, що дає право на багаторазовий проїзд у громадському транспорті PKM згідно з чинним Прейскурантом.
6. EP - Електронний гаманець - сервіс, запущений в JKM, дозволяє накопичувати кошти для оплати ними разових проїздів автобусами PKM.
7. Реєстрація («видалення») EP – сплата одноразової плати за проїзд автобусом PKM з використанням JKM згідно з чинним Прейскурантом.
8. Зняття з обліку EP - прикладання Картки до панелі валідації при виході з автобуса.
9. Повна активація EP - реєстрація EP та зняття з обліку EP протягом однієї поїздки автобусом PKM.
10. Кодування - електронний запис на Контрактній картці або поповненні EP терміналом кодування або квитковим автоматом.
11. Кодування електронного квитка - електронне збереження на картці електронного квитка зчитувачем контролера або квитковим автоматом. Після завершення кодування електронного квитка, він стає контрактом.
12. Блокування картки - блокування доступу до Е-квитків та коштів EP, що знаходяться на Картці Договору, що здійснюється PKM у разі втрати Користувачем картки.
13. Прейскурант зборів - прейскурант плати за проїзд громадським транспортом PKM.
14. Пункти обслуговування клієнтів(РОК) - точки продажу договорів EP та поповнення.
15. СОК - Центр обслуговування клієнтів - РОК також розглядає скарги JKM.
16. Квитанція - роздруковка з терміналу кодування, що підтверджує кодування Договору або поповнення EP.

II. Подача заявки та оформлення Картки

1. Картка є власністю PKM.
2. Карткою може користуватися лише та особа, дані якої на ній були записані.
3. Користувач може використовувати лише одну іменну картку.
4. Заяву на видачу Картки можна завантажити в СОК та на сайті PKM. Правильно заповнену заяву необхідно подати в СОК або надіслати поштою на адресу PKM.
5. Персональна картка забирається особою в СОК не раніше ніж протягом 3 робочих днів з дня подання заяви або, згідно з інструкцією, поданою в заяві, надсилається на адресу листування заявника протягом 3 робочих днів після отримання СОК правильно заповненої заяви.
6. Для неповнолітньої особи заяву заповнює один з батьків або законний представник дитини.
7. Неповна або неправильно заповнена заява на Картку не розглядається.
8. Заявник отримує Картку безкоштовно.
9. Картка, випущена СОК, є активною карткою, готовою до кодування та покупки електронного квитка.
10. Про кожну зміну персональних даних (ім'я, прізвище, адреса) заявник повідомляє СОК з метою оновлення інформації, що зберігається на Картці. Оновлення здійснюється після заповнення заяви заявником та пред'явлення працівнику СОК посвідчення особи та Картки. Оновлення безкоштовне.

III. Принципи кодування JKM

1. Картка може бути носієм будь-яких двох Договорів, передбачених Прайсом та EP одночасно.
2. Кодування можна здійснити в РОК або в автобусі, обладнаному квитковим автоматом.
3. Якщо Кодування відбувається на РОК, з метою Кодування пасажир інформує працівника РОК про тип Договору, який він бажає придбати, або суму запитуваного поповнення EP, а потім дає йому Картку.
4. Якщо Кодування відбувається в автоматі для продажу квитків, пасажир повинен слідувати інструкціям, які відображаються на екрані пристрою для Кодування.
5. Квиткові автомати дозволяють кодувати EP (з сумами: 5, 10, 15 ... 45, 50 злотих: монетами - за винятком монет номіналом 1, 2, 5 грошей - або з використанням безконтактних платіжних карток) та електронні квитки.
6. З технічних причин на картках, випущених до 4 серпня 2012 року, перше кодування EP має бути здійснене на РОК.
7. Кодування на картці E-ticket можливе не раніше, ніж через годину після отримання підтвердження оплати від інтернет-магазину.
8. Кожного разу після виконання Кодування Договору або EP видається Квитанція, яка є підставою для будь-яких рекламаций. Квитанція містить дату та час Кодування та - у випадку Кодування Договору: дату Кодування, опис закогоданого квитка, вартість квитка, дату початку та закінчення терміну дії квитка, позначення точки продажу, номер картки; у разі поповнення EP: стан EP до Кодування, вартість поповнення, баланс EP після Кодування, найменування торгової точки, номер картки.
9. Правила кодування електронного квитка визначені в Правилах Інтернет-магазину, доступних за адресою <https://kartamiejska.pl/pl-pl/RegulaminJkm.aspx> .
10. Якщо дата початку дії Договору є одночасно датою його придбання, Договір вважається дійсним з моменту придбання, зазначеного в Квитанції.
11. Сума коштів, накопичених в EP, не може перевищувати 240 злотих. PKM залишає за собою право змінювати розмір встановленого ліміту.
12. Контракти та електронні квитки не можуть бути викуплені раніше ніж за 60 днів до початку їх дії.

IV. Правила користування JKM

1. Щоб зареєструвати EP, натисніть відповідну кнопку («N» для нормального ходу або «U» для скороченого ходу) на панелі валідатора, а потім протягом 5 секунд прикладіть Картку до машини для валідації. Недотримання описаної процедури унеможливує сплату мита.
2. Оформлення EP необхідно здійснити відразу після входу в транспортний засіб.
3. При реєстрації в EP стягується сума, що дорівнює вартості проїзду до кінця маршруту даного курсу, згідно з Прейскурантом.

4. Для того, щоб зареєструвати EP, пасажир зобов'язаний мати принаймні еквівалент найдешевшої поїздки в зоні, де починається подорож у EP.
5. Зняття з обліку EP здійснюється на кінцевій зупинці.
6. Виконання повної активації EP призводить до повернення EP акційної суми згідно з Прейскурантом.
7. Під час перевірки не використовуйте кнопки вибору типу комісії.
8. Оплату бортового пасажирів за коштів EP не планують.
9. Кожна операція, здійснена за допомогою валідатора, підтверджується інформаційним повідомленням на дисплеї, яке відображається, поки Картка тримається біля нього.
10. Правильність проведеної Реєстрації, зняття з обліку EP або звернення до валідатора Картки з діючим Договором підтверджується одноразовим звуковим сигналом та короткочасним загорянням червоної лампочки на панелі валідатора.
11. Коли реєстрація EP правильна, на екрані валідатора з'являється повідомлення «Завантажено: ... PLN».
12. На екрані валідатора відображається таке повідомлення: «ПЕРЕД скасуванням виберіть N або U» означає, що плату за проїзд не стягнуто, і операцію реєстрації квитка слід повторити.
13. Занадто швидке вилучення картки з валідатора призводить до появи повідомлення «Перевірка операції». Після цього необхідно натиснути кнопку «S» на валідаторі та знову піднести картку до нього, щоб перевірити, чи операція була прийнята валідатором. У випадку, якщо діяльність не була зареєстрована, її слід повторити.
14. Загоряння червоної лампочки на валідаційному автоматі та потріпаний звуковий сигнал означають відсутність коштів в EP або картку заблоковано. У цьому випадку пасажир зобов'язаний придбати одноразовий квиток у водія, або в квитковому автоматі.
15. Якщо зібраний збір перевищує суму коштів, накопичених в EP, сальдо EP є від'ємним. Сума, якої не вистачає, буде списана з пасажирів при наступному кодуванні EP.
16. Термін дії укладених Договорів та баланс EP можна перевірити, натиснувши кнопку «S» і наблизивши Картку до зчитувача валідатора. Послідовно відображається інформація про вміст Картки. Електронний квиток не зчитується валідаторами.
17. У разі поломки або заміни автобуса на маршруті не можна скасовувати реєстрацію ні Картки перед виїздом із заміненого автобуса, ні Картки, зареєстрованої в заміненому транспортному засобі. Зняття з обліку проводити тільки на кінцевій зупинці.
18. Надання картки з дійсним Контрактом валідатору без попереднього натискання кнопки N або U викликає реєстрацію електронного абонементу. Ця дія не є обов'язковою, не змінює баланс коштів на Картці (одночасно не призводить до Реєстрації EP), може виконуватися для статистичних цілей (для підрахунку пасажирів, що перевозяться в транспортному засобі) .
19. Незареєстрований EP, Картка без чинного Договору, Електронного квитка чи самої Квитанції не дає права на поїздку.

V. Правила контролю ЖKM у громадському транспорті

1. Контроль JKM можуть здійснювати лише особи, уповноважені PKM, зазначені в транспортних правилах PKM.
2. Під час огляду Пасажир наближає Картку до зчитувача контролера таким чином, щоб можна було зчитувати вміст Картки. На вимогу інспектора пасажир пред'являє посвідчення особи, що підтверджує право користування Карткою, та будь-який документ, що дає право на пільговий проїзд, відповідно до чинного списку осіб та документів, що дають право на безкоштовні або пільгові поїзди PKM.
3. Зчитувач контролера зчитує інформацію про Договори, Е-квитки, EP, а також ім'я та прізвище пасажирів.
4. Якщо пасажир має дійсний, раніше незашифрований електронний квиток, він автоматично записується на Картку під час перевірки квитка, стаючи Договором.
5. У разі блокування Картки або того факту, що підконтрольний пасажир не може підтвердити право користування Карткою (несумісність персональних даних, записаних на Картці та в ID-картці, відсутність ID-картки), контролер має право зберегти Картку та подати її до PKM для уточнення. З пасажирів стягується додаткова плата згідно з положеннями Прейскуранту та Правил перевезень PKM.

VI. Правила розгляду скарг JKM, анулювання договору, електронні квитки та повернення коштів від EP

1. Скарги, пов'язані з функціонуванням JKM, можуть бути подані до CSC.
2. Скарги розглядаються протягом 7 днів з дня їх подання.
3. Картку з виявленим виробничим браком можна безкоштовно замінити в СОК.
4. Квитанція потрібна при поданні скарги на контракт.
5. Щоб рекламувати електронний квиток, вам потрібен ідентифікатор транзакції покупки та номер картки.
6. Укладений Договір або придбаний електронний квиток (тільки 30-денний, 90-денний, 180-денний або річний) можна повернути до CSC не пізніше 5-го дня з моменту його початку. Плата за обробку в розмірі 20% від номінальної ціни буде вираховано після повернення.
7. Про втрату Картки (втрату, крадіжку, знищення) необхідно письмово повідомити в CSC. Втрачена картка блокується. Дублікат Картки видається клієнту протягом 3 робочих днів з дати повідомлення. Плата за обробку відновлення даних, закодованих на Картці, становить 10 злотих.
8. Після перевірки в IT-системі реєстрації продажу на дублікаті картки відновлюються Договори, EP та Е-квитки, які були закодовані на втраченій Картці.
9. Кошти в EP, закодовані на втраченій Картці, відновлюються за балансом Картки на наступний день після повідомлення про її втрату.
10. Пасажир може подати заяву на переказ коштів, накопичених в EP на виданій йому Картці, на картку іншого Пасажирів в СОК після попередньої подачі заповненої заявки, доступної в СОК. Заяву на переказ коштів з Картки неповнолітнього подає один із батьків або законний опікун. Комісія за обробку переказу коштів становить 10 злотих, незалежно від суми переказу.

VII. Правила правильного використання JKM

1. Картки не можна ламати, згинати чи механічно пошкоджувати (наприклад, пробивати, різати).
2. Картка не повинна, піддаватися впливу високих або низьких температур, а також хімічних речовин, сильних магнітних або електричних полів.
3. Картку можна безпечно зберігати та використовувати разом з іншими картками цього типу (наприклад, із платіжними картками).